

Số *1578* /GDĐT-KHTV  
V/v thực hiện các khoản thu năm học  
2020-2021

TP. Thái Nguyên, ngày *01* tháng *10* năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở  
trên địa bàn thành phố Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số 1849/SGDDĐT-KHTC ngày 04/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1991/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và bảo đảm các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 2438/UBND-GDDĐT ngày 15/9/2020 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 1435/LP/GDDĐT-TCKH ngày 25/9/2020 của Liên phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch về việc Quản lý, sử dụng các khoản thu trong các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các văn bản: Số 1849/SGDDĐT-KHTC ngày 04/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên; Số 1991/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên; Số 2438/UBND-GDDĐT ngày 15/9/2020 của UBND thành phố Thái Nguyên; Số 1435/LP/GDDĐT-TCKH ngày 25/9/2020 của liên phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch thành phố về việc Quản lý, sử dụng các khoản thu trong các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

2. Tuyên truyền, triển khai, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về thực hiện các khoản thu đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong nhà trường (đặc biệt triển khai, hướng dẫn đầy đủ đến các giáo viên chủ nhiệm lớp). Chủ động bố trí các nguồn kinh phí của nhà trường để đầu tư cơ sở vật chất, các hoạt động chuyên môn theo quy định, khắc phục những khó khăn để đảm bảo có đủ cơ sở vật chất cho học sinh học tập; xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí để mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học tối thiểu cho lớp 2, lớp 6 đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với năm học 2021-2022 và các năm tiếp theo, theo lộ trình đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Chấn chỉnh tình trạng lạm thu, không thu các khoản thu không đúng quy định; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học; không được lợi dụng việc xã hội hóa để lạm thu. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về quản lý và sử dụng các khoản thu trong nhà trường; hướng dẫn, tuyên truyền, quán triệt đến Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; nghiêm cấm việc lợi dụng Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Việc quản lý, sử dụng các khoản thu, khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm; chịu sự kiểm tra của phòng GDĐT, phòng Tài chính-Kế hoạch thành phố và thanh tra của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, hồ sơ cung cấp; thực hiện nghiêm túc việc công khai theo các văn bản quy định hiện hành.

5. Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý thu chi; triển khai phối hợp các đơn vị, tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán để thu học phí và các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt; có kế hoạch, lộ trình, tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ học sinh để triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị.

6. Các nhà trường công bố số điện thoại đường dây nóng trên bảng tin, trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; kịp thời kiểm tra và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm tại đơn vị, đồng thời báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

7. Khi có phản ánh, kiến nghị liên hệ với phòng GDĐT qua các bộ phận:

- Bộ phận kiểm tra, tổng hợp: Đ/c Nguyễn Đức Luận- Chuyên viên, ĐT 0866500322, email: luannnd.phongtp@thainguyen.edu.vn

- Bộ phận Kế hoạch tài vụ: Đ/c Tăng Anh Thái- Chuyên viên, ĐT 0368122359, email: thaita.phongtp@thainguyen.edu.vn

8. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn các nhà trường báo cáo bằng văn bản về phòng Giáo dục và Đào tạo để giải đáp.

Nhận được công văn này yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố Thái Nguyên triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;

- Lưu: VT, KHTV.

*vt*

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Quốc Hòa**